

Số: *96* /KH-THTV

Nam Từ Liêm, ngày 17 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 892/QĐ - UBND ngày 16 tháng 5 năm 2024 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn quận Nam Từ Liêm;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 276/KH-GDĐT ngày 13/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Từ Liêm về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn quận Nam Từ Liêm;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường.

Trường tiểu học Trung Văn xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Đảm bảo các điều kiện để duy trì 100% học sinh tiểu học trên địa bàn phường được học tập thường xuyên liên tục tại trường.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn để huy động 100% số trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

- Tăng cường chất lượng học 2 buổi/ngày.

- Không vận động quyền góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân trong hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Dự kiến tuyển 380 học sinh/8 lớp.

1.2. Địa bàn tuyển sinh

Trường Tiểu học Trung Văn tuyển sinh học sinh thuộc tổ dân phố số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20 trên địa bàn phường Trung Văn và *chung cư Roman Plaza trên địa bàn phường Đại Mỗ*.

2. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

2.1. Đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng: trẻ 6 tuổi trên địa bàn được phân tuyển.

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi ra học lớp 1.

- Trẻ khuyết tật: Phân đầu huy động 100% số trẻ khuyết tật có đủ điều kiện sức khỏe ra lớp học hòa nhập.

Dự kiến số lượng cụ thể như sau:

Tổng số	ĐT1	ĐT2	ĐT3	Ghi chú
380	250	5	125	Địa bàn được phân tuyển

2.2. Độ tuổi tuyển sinh

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2018*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn **ba tuổi** so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

3. Hồ sơ tuyển sinh

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Phương thức tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

5. Thời gian tuyển sinh

5.1. Cấp mã tuyển sinh:

Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

5.2. Thời gian tuyển sinh:

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

- Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024; (Cha mẹ học sinh có thể đến trường có ban tuyển sinh hỗ trợ nếu cần).

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

- Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024: Trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp (dành cho những học sinh chưa đăng ký trực tuyến qua mạng).

*** Lưu ý:**

+ Từ ngày 01/7/2024, nếu đã tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh và nộp hồ sơ cho con tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ ngày 18/7/2024.

+ Tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

+ Sau ngày 18/7/2024, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu nhà trường sẽ tuyển bổ sung khi có sự đồng ý của Phòng Giáo dục trong 02 ngày từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Công văn này) các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường sẽ thông báo danh sách trúng tuyển học sinh lớp 1 trên fanpage TIỂU HỌC TRUNG VĂN, trang web của nhà trường <http://tieuhoctrungvan-tl.edu.vn> chậm nhất ngày 23/7/2024.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban tuyển sinh:

1.1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do các cấp tổ chức hướng dẫn.

1.2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

1.3. Hướng dẫn CMHS hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các

thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm *Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,...* theo mẫu 01 đính kèm kế hoạch); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

1.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh. (*sử dụng NVeID của bố, mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

1.5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định, đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu, đảm bảo thông tin và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

1.6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.7. Gửi danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Trường phòng GDĐT quận ra Quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

1.8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp bất cứ khoản nào ngoài quy định của nhà trường;

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến khi đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

1.9. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

1.10. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

1.11. Kết thúc tuyển sinh trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo với phòng GDĐT.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 17/5/2024: Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh;
- Ngày 18/5/2024: nộp Kế hoạch tuyển sinh;
- 17h00 ngày 18/7/2024: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có);
- Trước ngày 30/7/2024: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

III. VIỆC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

Thực hiện quyết định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo đúng Thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

D. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm

- Chỉ đạo và tạo điều kiện cho nhà trường trong công tác tuyển sinh khi tuyển đạt 100% chỉ tiêu phòng GD&ĐT giao mà vẫn còn HS (nếu có).

2. Đối với UBND các phường

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, UBND phường phối hợp với nhà trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2024- 2025.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tuyển sinh năm học: 2024- 2025 của trường tiểu học Trung Văn kính đề nghị UBND phường chỉ đạo phối kết hợp thực hiện; đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc cần báo cáo ngay với

lãnh đạo nhà trường đề nhà trường báo cáo với phòng GD&ĐT có hướng giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND quận Nam Từ Liêm (để b/c);
- Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm (để b/c);
- UBND - HGDĐ phường Trung Văn;
- Lưu VP./.



HIỆU TRƯỞNG

Giang Thanh Thủy

XÁC NHẬN CỦA UBND PHƯỜNG



PHÓ CHỦ TỊCH

Dinh Thị Cẩm Nhung

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Thanh Tâm