

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN NAM TỪ LIÊM
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG VĂN



Học tập, *Sáng tạo*
Ươm mầm ước mơ

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC

Tháng 09/ 2023

Số: 35 / KH-THTV

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học (GDTH) năm học 2023-2024;

Thực hiện Quyết định 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 3195/SGDĐT-GDTH, ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số: 466/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2023 của PGD&ĐT Nam Từ Liêm về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 cấp tiểu học.

Trường Tiểu học Trung Văn xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp và học sinh

- Tổng số lớp học: 37
- Tổng số học sinh: 1782 (và 11 học sinh khuyết tật học hòa nhập), sĩ số HS/lớp: 47 (Lớp 1: 7 lớp, khối 2: 7 lớp; khối 3: 9 lớp; khối 4: 7 lớp; Khối 5: 7 lớp).

Khối	SS	Nữ	KT	Cận nghèo	M C	ĐV	BT	Độ tuổi							
								6	7	8	9	10	11	12	>13
1	368	176	5	3	0		358	365	1	2					
2	348	181	3	4	2		318		343	3	2				
3	388	198	1	2	2		356			388					
4	329	152	2	4	2	170	293				324	3		1	1
5	349	148	0	4	6	265	308					345	3	1	
Tổng	1782	855	11	17	12	435	1633	365	344	393	326	348	3	2	1

Trong 11 học sinh khuyết tật học hòa nhập có 04 HS được đánh giá.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, NV

- Tổng số: 74; CBQL: 3, GV: 58, NV: 13, Đảng viên: 28

- Biên chế: 50 (GV: 44, NV: 3), HĐ: 23 (GV: 13, NV: 10).
- Trình độ đào tạo của CB, GV biên chế (47): 03 Thạc sĩ; 33 đại học, 8 cao đẳng, 03 trung cấp (dự kiến 2025 sẽ có 96% GV đạt chuẩn trình độ đại học, còn 2 dc sinh năm 1970 không đi học nâng chuẩn)

Tổng tổng tướng	C B Q L	Giáo viên			Nhân viên		Đảng viên	Đoàn viên	Trình độ (CB, GV biên chế)					Độ tuổi			
		BC	HĐQ	HĐT	BC	HĐT			TS	Th.s	ĐH	CD	TC	Dưới 30	Từ 31 đến 40	Từ 41 đến 50	Trên 50 tuổi
74	3	44	0	14	3	10	28	35	0	3	33	8	3	27	23	16	8

3. Cơ sở vật chất

- Số phòng học: 37, phòng chức năng: 10; tỉ lệ phòng học/lớp: 1lớp/phòng, công trình vệ sinh: 18 phòng đảm bảo đúng quy định.
- Trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho dạy học được trang bị đầy đủ, đạt chuẩn. 100% các phòng học được trang bị thiết bị dạy học hiện đại và có điều hòa.

4. Thuận lợi, khó khăn

* Thuận lợi:

- Trường luôn nhận được sự quan tâm của Quận uỷ, HĐND, UBND quận Nam Từ Liêm, Đảng uỷ, HĐND, UBND phường Trung Văn và sự chỉ đạo sát sao của các cấp quản lý giáo dục; sự ủng hộ của các cơ quan đoàn thể đóng trên địa.
- Cán bộ, giáo viên lập trường tư tưởng vững vàng, có ý thức tự học để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Cha mẹ học sinh đồng thuận, quan tâm, tạo mọi điều kiện cho con em tham gia các hoạt động của nhà trường.
- 37/37 lớp học được trang bị máy projector và các trang thiết bị dạy học hiện đại, điều hòa hai chiều, bàn ghế đúng tiêu chuẩn.
- Trường có đủ khu thể thao cho học sinh tập luyện: sân bóng đá mini, sân bóng rổ, đồi có lắp thiết bị tập ngoài trời, có khu trải nghiệm lịch sử, vườn cổ tích nhiều cây xanh cho học sinh học tập và vui chơi.
- Công tác đổi mới trong giảng dạy luôn được coi trọng, chất lượng giáo dục ngày càng được nâng cao.
- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có kinh nghiệm, tinh thần trách nhiệm cao, khắc phục khó khăn, tiếp cận công nghệ tốt.
- Lãnh đạo nhà trường luôn chú trọng đầu tư trồng và duy trì cây xanh trong khuôn viên nhà trường tạo khung cảnh sáng - xanh - sạch - đẹp.

*** Khó khăn**

- Thiếu 11 người (07 GV cơ bản, 04 GV tiếng Anh, 01 GV tin học, 01 nhân viên y tế, 01 thư viện, 01 văn thư, 01 tổng phụ trách.)
- Tòa nhà A, C, nhà thể chất chưa có hệ thống phòng cháy. Nhà ăn tầng 1 đã hết khấu hao 3 năm nên tầng 2 không sử dụng được vì không đảm bảo an toàn. Nhà C gần hết khấu hao, tường ẩm mốc bong tróc liên tục.

PHẦN II: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024

Năm học 2023-2024 thầy và trò trường tiểu học Trung Văn tập trung triển khai một số nội dung, nhiệm vụ công tác trọng tâm thực hiện chủ đề: **“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”**.

A- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chủ động, tích cực, kịp thời trong công tác tham mưu và tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn địa phương.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục, chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành chào mừng kỷ niệm 10 năm thành lập quận Nam Từ Liêm (1/4/2014 – 01/4/2024), 30 năm thành lập trường.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu, thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông.

4. Tham mưu công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; coi trọng công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, công tác chuyên đổi số; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

Duy trì vệ sinh môi trường và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh để phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống ma túy, phòng chống xâm hại học sinh....

2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

Năm học 2023 – 2024, trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 5.

2.1. Chỉ tiêu

* Xét hoàn thành chương trình lớp học:

TT	Nội dung đánh giá	Hoàn thành	Chưa hoàn thành	Đạt	Chưa đạt
1	Quá trình học tập từng môn học, hoạt động giáo dục khác	100%	0		
2	Mức độ hình thành và phát triển năng lực			100%	0
3	Mức độ hình thành và phát triển phẩm chất			100%	0

* Xét hoàn thành chương trình tiểu học: 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

* Xét khen thưởng cuối năm: Cả khen thưởng hoàn thành xuất sắc và Vượt trội (tốt tiêu biểu) đạt tỉ lệ hơn 90% trở lên (trong đó hoàn thành xuất sắc 37% trở lên). Tăng tỉ lệ học sinh lớp 5 đỗ vào các trường chất lượng cao, uy tín. Duy trì kết quả HS giải các cấp của năm học trước khi bàn giao lớp.

* Phong trào vở sạch chữ đẹp:

Toàn trường	Số	Tốt		Đạt		ĐB	
		SL	TL %	SL	TL %	SL	TL %
Toàn trường	1782	1425	80	357	20	0	0

2.2. Biện pháp

a) Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội:

Học kì I			Học kì II		Kết thúc năm học
Ngày bắt đầu HK I	Ngày kết thúc HK I	Nghỉ HK I	Ngày bắt đầu HK II	Ngày kết thúc HK II	
05/9/2023 (Thứ Ba)	11/01/2024 (Thứ Năm)	12/01/2024 (Thứ Sáu)	15/01/2024 (Thứ Hai)	24/5/2024 (Thứ Sáu)	31/5/2024 (Thứ Sáu)

b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4.

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể:

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; đảm bảo có học sinh có giáo viên, thiếu vị trí giáo viên nhà trường chủ động hợp đồng để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

b) Đối với lớp 5

Trên cơ sở Chương trình giáo dục phổ thông 2006, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, cụ thể:

- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh, từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp trong cấp học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh

được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Khối 5 chủ động xây dựng chương trình nhà trường đáp ứng nhu cầu CT GDPT 2018. Trong quá trình tổ chức thực hiện, cần chú trọng rèn luyện các kỹ năng và tạo tâm thế tiếp cận cho học sinh lớp 5 sẵn sàng học lớp 6.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động giáo dục theo Dự án phù hợp với thực tế nhà trường, khả năng học tập của học sinh và đúng quy định.

- Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

c) Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1 theo Quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3. Triển khai Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 4 khi được phê duyệt và hướng dẫn thực hiện.

Tiếp tục triển khai dạy học “Lịch sử địa phương”, “Địa lý địa phương” đối với lớp 5. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

d) Triển khai giáo dục STEM

Thực hiện Kế hoạch số 256/KH-BGDĐT ngày 15/7/2022 của Bộ GDĐT triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp tiểu học, Công văn số 2918/BGDĐT-GDTH ngày 08/7/2022 về việc triển khai thi điểm giáo dục STEM cấp tiểu học, tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo định hướng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 1, 2, 3, 4, 5 phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng đáp ứng của trường.

3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình cấp tiểu học và giáo dục kỹ năng công dân số

a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1(Tiếng Anh)

- Đối với lớp 3 và lớp 4: triển khai dạy 04 tiết/tuần, thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn một trong các môn Ngoại ngữ 1 là môn Tiếng Anh (đã được Bộ GDĐT phê duyệt danh mục sách giáo khoa) phù hợp với khả năng tổ chức của trường, nhu cầu học sinh và của phụ huynh học sinh, đảm bảo tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

- *Đối với lớp 1 và lớp 2:* Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh làm quen đối với lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, thực hiện theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 và Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở GDĐT. Thực hiện đảm bảo các yếu tố: điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên phục vụ dạy và học; chất lượng đạt chuẩn của đội ngũ tham gia giảng dạy; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định; đảm bảo tính chất làm quen của chương trình; tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho học sinh, thực hiện đúng chương trình đã được thẩm định và kế hoạch dạy học 02 tiết/tuần, được nhà trường xây dựng, phòng GDĐT phê duyệt, báo cáo Sở GDĐT.

- Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với học sinh lớp 4 và lớp 5, có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tiếng Anh theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh học lên lớp 6 theo chương trình mới.

- Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo Quyết định của UBND Thành phố Hà Nội phê duyệt danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội. Khai thác triệt để các nguồn tài nguyên online, offline đã tập huấn và cung cấp cho giáo viên sử dụng đồng bộ với sách giáo khoa đã cung ứng. Với lớp 1, 2 dạy chương trình tự chọn chương trình sách I-Learn Smart Start 1,2 và Explore Our World 1,2 - Nhà xuất bản Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh. Lớp 3,4 chọn sách Wonderfull word 3,4; Lớp 5 dạy chương trình sách giáo khoa Tiếng Anh Globan Success của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam. Ngoài ra để phát triển thêm kỹ năng nghe nói, tăng cường môi trường giao tiếp với người nước ngoài nhà trường hợp tác đào tạo với trung tâm tiếng Anh có giáo viên nước ngoài, HS học trên tinh thần tự nguyện. Khuyến khích HS học thêm tiếng Anh thông qua môn Toán và Khoa học.

+ Thực hiện đổi mới đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Khuyến khích giáo viên sử dụng các dự án học tập để thay thế bài kiểm tra học kỳ I.

- Dạy học Tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực, dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Xây dựng môi trường học tiếng Anh thân thiện, tương tác và hiệu quả cho học sinh (kể chuyện tiếng Anh, festival Tiếng Anh, Hùng biện, sự kiện, giao lưu.....)

- Tăng cường công tác xây dựng đội ngũ, đào tạo, bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh đạt chuẩn về phương pháp dạy học, đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học.

- Phát động phong trào giáo viên các môn học khác cùng tham gia, cùng học Tiếng Anh với học sinh; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu, thực hiện Ngày nói tiếng Anh trong tuần,...

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện các giải pháp phù hợp để tăng số lượng trường, lớp, học sinh lớp 5 được học môn Tin học tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006, khi thực hiện cần có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tin học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp trên cơ sở tinh giản Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với môn Tin học tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tiếp cận, học tập môn Tin học ở lớp 6.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tích cực tham mưu UBND quận kịp thời đầu tư máy tính cho phòng tin học 1 đảm bảo phòng máy cho HS học môn Tin học.

c) Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Đảm bảo 9 yếu tố cấu thành công dân số gồm khả năng truy cập nguồn thông tin số; khả năng giao tiếp trong môi trường số; kỹ năng số cơ bản; mua bán hàng trên mạng; chuẩn mực đạo đức trong môi trường số; bảo vệ thể chất, tâm lý trước ảnh hưởng từ môi trường số; quyền, trách nhiệm trong môi trường số; định danh, xác thực, dữ liệu cá nhân; quyền riêng tư trong môi trường số.

4. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục “Địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

a) Dạy học nội dung giáo dục “Địa phương em”

- Tổ chức tốt việc dạy nội dung giáo dục “Địa phương em”, thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác nhằm đảm bảo nguyên tắc xây dựng chương trình của môn học và được tổ chức đánh giá học sinh như các

mạch nội dung khác trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với môn Lịch sử và Địa lí lớp 4.

b) Tổ chức dạy học “Giáo dục địa phương”

Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 đã được phê duyệt và lớp 4 khi được phê duyệt.

Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

5. Triển khai giáo dục STEM

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương, tích hợp vào các môn học và câu lạc bộ.

6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột. Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong các trường. Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện; Tạo điều kiện và giao quyền cho giáo viên chủ động vận dụng ở mức độ phù hợp. Giáo viên được chủ động bố trí thời gian hợp lý để hướng dẫn học sinh học tập, phân đầu mỗi giáo viên dạy từ 2 đến 4 tiết/năm học theo phương pháp này.

Thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới Theo hướng dẫn tại Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 về việc triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới ở tiểu học, trung học cơ sở; vận dụng phương pháp “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học;

Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Đối với học sinh lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT. Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 của Bộ GDĐT.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hiệu quả các phương pháp dạy học.

Đối với môn Tin học và Công nghệ, thực hiện tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá như hai môn học độc lập theo Chương trình GDPT môn Tin học và Chương trình GDPT môn Công nghệ. Điều chỉnh mẫu học bạ và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 phù hợp với việc ghi nhận kết quả đánh giá hai môn học này.

7. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày, công tác bán trú và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Về kế hoạch giáo dục: Nhà trường xây dựng kế hoạch chương trình nhà trường đảm bảo đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học. Với nội dung môn Tiếng Anh với người nước ngoài, giáo dục STEM, học Tiếng Anh qua môn Toán và Khoa học là môn tự chọn phù hợp với chiến lược phát triển của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng,

thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học. Đảm bảo không tổ chức dạy học quá 7 tiết văn hóa/ngày.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tiếp tục thực hiện theo công văn số 8750/SGDDT-TH, ngày 3/9/2009 của Sở GDĐT Hà Nội. Nhà trường chủ động Đảm bảo xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo không quá 7 tiết/ngày (một tuần không quá 35 tiết). ***Xây dựng 02 phương án dạy học trực tiếp và trực tuyến để tùy tình hình thực tế áp dụng cho phù hợp (trực tuyến sử dụng 2%-5%).***

- Nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông.

- Tăng cường các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ ... được tổ chức linh hoạt theo khả năng, nhu cầu của học sinh và trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh. **Không tổ chức các câu lạc bộ để ôn, luyện các bộ môn văn hóa: Tiếng Việt, Toán.**

- Về tổ chức bán trú: tổ chức tốt các điều kiện về bán trú cho học sinh. Nhà trường tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Tăng cường kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm để đảm bảo sức khỏe học sinh. Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương. Việc tổ chức hoạt động bán trú bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

Tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày theo hướng dẫn tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014. Đây là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống. Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí. Việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính

thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ cần được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công cộng và quy tắc ứng xử của cán bộ công chức viên chức, quy tắc cơ quan. 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên ký cam kết thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công cộng và quy tắc ứng xử của cán bộ công chức viên chức, quy tắc cơ quan.
- Cán bộ giáo viên có trách nhiệm trong việc quản lý học sinh và phối hợp với gia đình, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc quản lý giáo dục học sinh.
- Đảm bảo CSVC, đội ngũ dạy học 2 buổi/ngày để đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện. **Nghiêm cấm giao bài tập về nhà và việc tổ chức dạy thêm cho học sinh tiểu học dưới bất kỳ hình thức nào (kể cả các ngày nghỉ).**
- Các tổ nhóm chuyên môn, các cá nhân xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu phấn đấu sát với tình hình thực tế của nhà trường, của công việc, của tập thể mình phụ trách. *(mỗi cá nhân có đăng kí thi đua từ đầu năm bằng văn bản)*
- Đề cao việc dạy năng lực tự học cho học sinh ngay từ đầu cấp học.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy môn tin học, đảm bảo cơ sở vật chất 100% máy tính có nối mạng internet. *Tiếp tục duy trì và phát triển các câu lạc bộ, có đội tuyển thi đấu các cấp (tùy điều kiện thực tế).*
- Thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn và tổ chức chuyên đề trong toàn trường hoặc trong từng khối chuyên đề cấp trường và các chuyên đề ở các khối có hiệu quả theo sự chỉ đạo của PGD. Đặc biệt là các chuyên đề tập huấn thay sách giáo khoa lớp 4.
- BGH thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ và tăng cường hoạt động chuyển đổi số trong công tác quản lý và dạy học.
- Làm tốt phong trào **"Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp"** trong toàn trường, GV cần quan tâm rèn chữ viết của HS ngay từ những ngày đầu đến lớp với tất cả các loại vở. Tổ chức chấm chéo vở HS theo các khối lớp 01 lần/tháng do KTCM quyết định theo thực tế của khối. Tổ chức cho các tổ chấm chéo khối trong nhà trường 01 lần/kỳ do BGH quyết định. Tổ chức thi viết chữ đẹp cho giáo viên và học sinh.
- Triển khai mô hình thư viện thân thiện, thư viện xanh theo Công văn số 430/BGDDĐT-GDTH ngày 30/01/2019; tổ chức các hoạt động thư viện nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học. Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà

trường và cộng đồng. Tiếp tục đầu tư chuyển đổi số vào hoạt động thư viện để xây dựng thư viện đạt mức 2.

- Tổ chức tốt các ngày khai giảng, các hoạt động giáo dục truyền thống nhân các ngày kỉ niệm: 20/10, 20/11, 22/12, 3/2, 8/3, 26/3 Xây dựng nội dung hoạt động tập thể đủ 35 tuần, thông báo cho các khối lớp ngay từ đầu năm học.

- Đẩy mạnh các giải pháp nhằm xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức cho học sinh hát Quốc ca tại Lễ chào Cờ Tổ quốc; thực hiện có nề nếp việc tập thể dục giữa giờ, các bài tập thể dục tại chỗ trong học tập, sinh hoạt cho học sinh (thực hiện linh hoạt trên lớp hoặc dưới sân trường tùy tình hình thực tế).

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2023 ngắn gọn nhưng trang trọng, vui tươi, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới.

- Tổ chức lễ ra trường trang trọng, tạo dấu ấn sâu sắc cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trước khi ra trường.

- Trang phục: Giáo viên mặc áo dài vào ngày thứ hai (có thể mặc áo dài cách tân), mặc đồng phục công sở thứ 4, thứ 6, đeo thẻ tên của trường. Riêng các ngày lễ lớn giáo viên mặc áo dài truyền thống. Học sinh mặc đồng phục thứ 2,4,6, ngày còn lại mặc lịch sự đi giày, dép quai hậu.

- * 100% GV tham gia viết SKKN có hiệu quả.

- * Mỗi tổ có 2 đồng chí giáo viên trong ban biên tập Website của nhà trường, 1-2 đồng chí trong tiểu ban CNTT.

8. Tổ chức các cuộc thi

Cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo tinh thần dạy đủ môn và ở các khối lớp theo Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông. Cử GV tham gia Hội thi cấp Quận tổ chức ở lớp 3. Tổ chức Hội thi Thiết kế bài giảng giáo dục STEM cấp trường, tham gia thi cấp quận.

Tổ chức hội thi, giao lưu, Olympic tạo những sân chơi bổ ích cho học sinh trên tinh thần tự nguyện, không thu phí, không đánh giá thi đua, không thành lập đội tuyển ôn luyện gây áp lực cho học sinh. Tổ chức Giao lưu Olympic Tiếng Anh học sinh tiểu học Thành phố.

II. Tham mưu công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục, duy trì trường đạt chuẩn quốc

gia; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

Thực hiện tốt công tác tham mưu rà soát các cấp lãnh đạo đầu tư cải tạo sửa chữa, mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018; khắc phục tình trạng sĩ số học sinh/lớp quá đông.

2. Đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tiếp tục rà soát các tiêu chuẩn theo Thông tư của Bộ GDĐT, thực hiện tốt công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục khi đến thời điểm công nhận lại theo đúng chỉ tiêu của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Quận, Thành phố.

3. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Tổ chức tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1.

- Tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PCGDTHĐĐT.

- Duy trì kết quả PCGDTH đúng độ tuổi Mức độ 3.

*** Biện pháp thực hiện**

- Điều tra trẻ trên địa bàn xã theo nhiều kênh thông tin - có sổ theo dõi để có kế hoạch tuyển sinh sát với tình hình thực tế của nhà trường cũng như địa phương.

- Tiếp tục xây dựng "Nhóm bạn giúp bạn" trong từng khối lớp.

- Có sổ theo dõi học sinh nghỉ học, có biện pháp quan tâm tới những học sinh nghỉ học.

- Phân loại HS, GV dạy học phù hợp từng đối tượng học sinh trong lớp sao cho ở các khối lớp không có học sinh lưu ban.

4. Thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

- Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Căn cứ Kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020 của ngành Giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018; Kế hoạch thực hiện “Đề án Hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 15/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật và Thông tư số 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 ban hành Quy định Chuẩn quốc gia về ngôn ngữ kí hiệu cho người khuyết tật, xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật.

- Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật đánh giá theo Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GD & ĐT về Quy định giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật và Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/1/2018 của BGDDT.

- Tiếp tục quan tâm và nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục khuyết tật. Có sổ theo dõi đánh giá riêng từng HS.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC Quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Nắm chắc số liệu trẻ em khuyết tật trong độ tuổi tiểu học, huy động tối đa số trẻ khuyết tật học hòa nhập; có hồ sơ theo dõi quá trình học tập của học sinh học hòa nhập. Thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật và học sinh khuyết tật theo quy định.

III. Cũng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cấp Tiểu học đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học

a) Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên

Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên; Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng. Thực hiện công khai việc phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết “nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo tiêu chuẩn nghề nghiệp; tham mưu tuyển dụng giáo viên theo chuẩn về trình độ đào tạo; bảo đảm số lượng, cơ cấu và chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực tiễn;

- Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn.

- Tập trung nguồn lực bồi dưỡng giáo viên lớp 1, 2, 3, 4 dạy chương trình sách giáo khoa mới bộ sách "Kết nối tri thức với cuộc sống"

- Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng bằng hình thức trực tiếp, trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường. Dự kiến phân công giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025 để tập trung bồi dưỡng sẵn sàng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tạo điều kiện để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục.

b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính; thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng bằng hình thức trực tiếp, trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường. Dự kiến phân công giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025 để tập trung bồi dưỡng sẵn sàng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, quản trị thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; sử dụng các phần mềm theo hướng

đồng bộ, kết nối liên thông; hình thành cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý Nhà nước về giáo dục tiểu học. Duyệt đơn vị chuyển đổi số mức độ 2.

*** Công tác phát triển đảng viên:** chỉ bộ nhà trường phấn đấu năm học này kết nạp từ 2 đảng viên.

2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Chủ động tham mưu UBND, các phòng ban chuyên môn của quận, các cấp cân đối, bố trí ngân sách phù hợp đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT. Thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có; Công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng *"thiết bị đến trường mà không ra lớp"*; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

Tiếp tục triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường và địa phương; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng. Đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

3. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa

Tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, trong đó đặc biệt quan tâm ý kiến từ các tổ chuyên môn trong quá trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Phối hợp với các Nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn để đảm bảo cung ứng sách giáo khoa và tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

IV. Thực hiện hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Tuần học thứ nhất của năm học 2023-2024 từ ngày 05/9/2023 đến ngày 08/9/2023.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến) đạt từ 2% đến 5%; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh. Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả. Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử trên cơ sở lựa chọn giáo viên giỏi các môn học, hoạt động giáo dục để tổ chức xây dựng các video bài giảng, giúp các giáo viên tham khảo, sử dụng để hỗ trợ trong công tác dạy và học các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

3. Thực hiện tốt công tác kiểm tra

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, nhất là thanh tra chuyên môn và hoạt động sư phạm, nội bộ trong nhà trường định kỳ và đột xuất (có kế hoạch cụ thể kèm theo) và quản lý chất lượng giáo dục (hoàn thành phần mềm quản lý ngay từ tháng 9/2023), tăng cường trật tự, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

- BGH kiểm tra đột xuất 100% giáo viên đang giảng dạy tại trường (mỗi tuần ít nhất 2 giáo viên được kiểm tra)

- Trường kiểm tra chuyên môn 18 đồng chí GV. Thông báo danh sách dự kiến các đồng chí giáo viên được kiểm tra gồm:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1.	Hoàng Thị Thu Vân	GVCN lớp 1	

2.	Nguyễn Nhật Lệ	GVCN lớp 1	
3.	Nguyễn Phương Thảo	GVCN lớp 1	
4.	Nguyễn Thị La	GVCN lớp 1	
5.	Nguyễn Thu Hiền	GVCN lớp 2	
6.	Đào Thị Bích Phượng	GVCN lớp 2	
7.	Đào Linh Chi	GVCN lớp 2	
8.	Bùi Thị Quyên	GVCN lớp 3	
9.	Phạm Khánh Linh	GVCN lớp 3	
10.	Nguyễn Thị Linh	GVCN lớp 3	
11.	Nguyễn Thị Bích Ngọc	GVCN lớp 3	
12.	Nguyễn Thị Minh Hằng	GVCN lớp 4	
13.	Chu Phương Thảo	GVCN lớp 4	
14.	Nguyễn Thị Huyền	GVCN lớp 5	
15.	Phùng Ngọc Huyền	GVCN lớp 5	
16.	Trần Thị Bích Liên	GV MT	
17.	Đinh Hữu Toàn	GV Thể dục	
18.	Nguyễn Đức Việt	GV Thể dục	

- Lưu hồ sơ: Theo mẫu của trường theo dõi hằng năm.

- Thành phần kiểm tra: BGH, Trưởng ban TTND, khối trưởng chuyên môn, Trưởng nhóm chuyên môn.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ - CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng; Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 30/7/2020 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

*** Biện pháp thực hiện**

Đối với BGH:

BGH kiểm tra đột xuất, định kì dự giờ các lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, kiểm tra việc đánh giá HS, bài kiểm tra, vở của học sinh. Kiểm tra việc sắp xếp tủ đồ dùng giảng dạy trên lớp (yêu cầu có 3 phần cụ thể: VSCĐ, sản phẩm của học sinh, góc thư viện).

Đối với giáo viên:

- Mỗi GV đủ hồ sơ chuyên môn: Kế hoạch bài dạy, sổ nhật kí GV, Sổ chủ nhiệm, Sổ theo dõi HSKT (nếu có), Sổ lưu văn bản, Kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn, quản lí tài khoản phần mềm giáo dục điện tử, sách vở, sản phẩm của HS lớp phụ trách.

- GV có kế hoạch bài dạy trước 5 ngày theo đúng phân phối chương trình.

- Giáo viên phải sử dụng đồ dùng dạy học trong tiết dạy. Ứng dụng CNTT hiệu quả hợp lí.

- Khi lên lớp giáo viên phải dạy đúng chương trình thời khoá biểu, có đủ hồ sơ, không được tự ý thay đổi chương trình, đổi thứ tự tiết dạy trong ngày, trong tuần. (Thực hiện hiệu quả chuyển đổi số)

Đối với tổ nhóm chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch CM theo năm, tháng, tuần cụ thể theo đặc thù khối lớp.

- Xây dựng chương trình nhà trường.

- Cán bộ phụ trách bán trú phải công khai thực đơn, tài chính bán trú với Hiệu trưởng và cha mẹ học sinh.

- GV phụ trách các hoạt động nộp kế hoạch hoạt động tháng vào tuần cuối hàng tháng.

4. Công tác thi đua khen thưởng

Đổi mới công tác thi đua khen thưởng với tinh thần thực hiện nghiêm túc cuộc vận động “Hai không” của ngành. Tổ chức các phong trào thi đua phải thiết thực và hiệu quả, đánh giá thi đua công bằng, khách quan, kết quả thi đua phải có tác dụng tích cực nhằm động viên và thúc đẩy các phong trào.

4.1. Chỉ tiêu:

*** Cá nhân:**

- 03 giáo viên giỏi cấp quận, 15 SKKN quận
- 01 Người tốt - Việc tốt cấp cơ sở
- 48 LĐTT, trong đó có 06 Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- 01 Tổng phụ trách giỏi cấp thành phố

*** Tập thể:**

- Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Liên đội mạnh cấp Thành phố.
- Công tác Y tế - Chữ thập đỏ: Xuất sắc cấp Thành phố.
- Chi đoàn vững mạnh xuất sắc.
- Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Trường đạt Tiên tiến Xuất sắc về TDTT cấp Thành phố.
- Xếp loại chung: **Tập thể Lao động xuất sắc**

4.2. Biện pháp thực hiện

*** Thi đua**

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng với tinh thần thực hiện nghiêm túc cuộc vận động “Hai không” của ngành.

- Tổ chức các phong trào thi đua phải thiết thực và hiệu quả, đánh giá thi đua phải công bằng, khách quan. Triển khai 2 đợt thi đua vào cuối HK1 và cuối năm.

- Tổ chức kí cam kết thi đua, cam kết thực hiện quy tắc ứng xử của CCVC ngay từ đầu năm học, cho từng tổ chuyên môn, từng cá nhân đăng kí thi đua.

*** Công tác quản lí, chỉ đạo**

Tiếp tục đổi mới công tác quản lí, thực hiện nghiêm túc phương châm “Bám sát cơ sở, kỉ cương nghiêm, chất lượng thực, hiệu quả cao”; Thực hiện tốt “Ba công khai” và “Bốn kiểm tra” theo Chỉ thị số 47/2008/CT-BGD&ĐT ngày 13/8/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác quản lí thu chi trong các trường tiểu học, thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 5584/BGDĐT ngày 23/8/2011 về việc tiếp tục chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục; Việc quản lí và sử dụng các khoản tài trợ tự nguyện bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước thực hiện theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục. Tài vụ thu các khoản thu theo quy định, GV không trực tiếp thu các khoản từ CMHS.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lí. Khuyến khích sử dụng các phần mềm quản lí học sinh, quản lí cán bộ giáo viên. Tăng cường tổ chức phổ biến các sáng kiến kinh nghiệm có chất lượng tốt. Tuyên truyền để CMHS tích cực sử dụng sổ LLĐT trên tinh thần tự nguyện.

- Biên chế đầy đủ số lượng GV theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra giám sát mọi hoạt động trong nhà trường.

- BGH sắp xếp thời khoá biểu hợp lí, phù hợp với đặc điểm của nhà trường. Mỗi ngày, các lớp đều có tiết tự học vào cuối buổi học để học sinh hoàn thành phần bài học, bài tập trong ngày.

- Tài chính công khai tại phòng HĐSP và bảng tin theo định kì và theo các đợt thu chi.

*** Y tế - Chữ thập đỏ :**

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường, quy định vệ sinh học đường: Dùng cơ sở thuốc theo quy định.

- Vận động tối đa học sinh tham gia hai loại hình bảo hiểm theo tinh thần tự nguyện để tạo điều kiện phục vụ cho việc chăm sóc sức khoẻ ban đầu.

- Tổ chức khám sức khoẻ định kì trong năm học cho giáo viên - học sinh.

- Kết hợp chương trình “Vệ sinh răng miệng” để thực hiện tốt dự án đã làm, tổ chức cho HS súc miệng Floor theo định kì 1 lần/tuần.

- Giữ vững danh hiệu Xuất Sắc về công tác Y tế - Chữ thập đỏ.

- Cung cấp, bổ sung các danh mục cần thiết cho phòng y tế - chữ thập đỏ.

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh tham gia cao nhất cả hai loại hình bảo hiểm.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách và lưu hàng tháng.

*** Công tác bán trú:**

- Nhà trường ký hợp đồng với công ty TNHH suất ăn Trảng An để phục vụ bếp ăn bán trú đảm bảo cam kết thực phẩm sạch, bữa ăn của HS đảm bảo chất lượng. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong phục vụ bán trú. Hệ thống bếp nấu phải tuân thủ 1 chiều.

- Kiện toàn ban chỉ đạo và tổ bán trú, phân công nhiệm vụ cụ thể theo văn bản. Nhân viên phục vụ bán trú trước khi vào năm học phải có giấy khám sức khỏe, đảm bảo sức khỏe tốt phục vụ cho công tác bán trú, có tập huấn VSANTP đầy đủ.

- Xây dựng hợp đồng kinh tế chặt chẽ với công ty bán trú và giám sát việc thực hiện theo điều khoản hợp đồng.

- Ban thanh tra, công đoàn lên lịch kiểm tra hoạt động bếp ăn bán trú định kì đột xuất.

- Hàng ngày lưu mẫu thực phẩm 02 mẫu (sống, chín), thực hiện sổ kiểm thực 3 bước (đ/c Luận y tế)

*** Các đoàn thể:**

- Công đoàn :

+ Hoàn thành các chỉ tiêu do Công đoàn các cấp đề ra.

+ Xây dựng khối đoàn kết trong trường.

+ Xây dựng quy chế đánh giá thi đua căn cứ theo chuẩn giáo viên và đánh giá CC,VC theo công văn số 171/UBND quận Nam Từ Liêm HD đánh giá phân loại công chức viên chức, cùng Ban giám hiệu xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường.

+ Vận động Công đoàn tham gia quỹ tương trợ để giúp đỡ nhau (theo từng tháng).

- Giữ vững danh hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đoàn - Đội:

+ Phân đấu và giữ vững danh hiệu Liên đội mạnh cấp thành phố.

+ Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ (thứ hai hàng tuần), các buổi sinh hoạt truyền thống. Tổ chức tốt các cuộc thi nghi thức Đội, các cuộc thi vẽ theo các chủ đề, chủ điểm.

+ Quản lý tốt các tài sản của Đội; Tham mưu với BGH nhà trường các hoạt động của Đội; Hoàn thành các hồ sơ sổ sách của đội hàng tháng

5. Thực hiện tốt công tác thông tin, báo cáo:

Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành theo quy định. Gửi báo cáo thường xuyên, đột xuất theo yêu cầu đúng hạn, đảm bảo chất lượng. Công tác thông tin báo cáo là một trong những tiêu chí quan trọng để bình xét thi đua.

Cán bộ, giáo viên, các đoàn thể trong nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới công tác quản lý, sử dụng phần mềm CSDL ngành, ***công tác báo cáo số liệu thống kê chất lượng giáo dục tiểu học ba kì đảm bảo chính xác, kịp thời*** theo Công văn số 9283/BGDĐT-GDTH ngày 27/12/2013 về việc triển khai phần mềm quản lý chất lượng giáo dục tiểu học; sử dụng phần mềm phổ cập theo Công văn số 7475/BGDĐT-KHTC ngày 14/10/2013 về việc Hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC.

6. Thực hiện tốt Phương châm “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẽ chia trách nhiệm”

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 748/KHLP-PGDĐT ngày 31/12/2022 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm về tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẽ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.

V. Đẩy mạnh công tác truyền thông

Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và công tác chuẩn bị đối với lớp 5 theo lộ trình. Làm tốt công tác tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học.... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

VI. Một số giải pháp đột phá nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và nâng cao chất lượng dạy học:

1. Xây dựng và triển khai hiệu quả Kế hoạch giáo dục nhà trường.
2. Triển khai tốt “Kế hoạch chuyên đề và Ngày chuyên môn” mời chuyên gia bồi dưỡng một số chuyên đề.
3. Triển khai nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hình thức trực tuyến và trực tiếp.
4. Tổ chức “Ngày nói tiếng Anh trong tuần” vào thứ năm hàng tuần. Tổ chức thi kể chuyện tiếng Anh, Festival tiếng Anh. Giáo viên cùng học tiếng Anh với học sinh mỗi tuần một chủ đề.
5. Tổ chức chương trình “Hành trình đọc sách 30 ngày” để tiếp tục phát triển văn hóa đọc cho giáo viên và học sinh.
6. Tăng cường và duy trì phong trào “Trường học xanh- Lớp học xanh” tiến tới xây dựng trường học công viên.
7. Chuyển đổi số trong quản lý và dạy học; Duy trì và phát triển hệ thống quản lý trường học giúp công tác quản lý và dạy học thuận lợi hơn.
8. Xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn và giáo dục toàn diện, trong đó có những giải pháp đột phá, những chuyên đề là thế mạnh của trường, xây dựng mô hình thi đua trong năm học.
9. Mỗi tổ chọn chủ đề năm học phù hợp từng khối lớp, phát động ngay từ đầu năm học. Chú trọng phát triển kỹ năng tự chủ, tự giác, giáo dục kỹ năng công dân số.
10. Triển khai hiệu quả các tiết học Dạy học trải nghiệm; Triển khai hiệu quả GD stem trong dạy học. Khuyến khích giáo viên tổ chức Dạy học theo dự án, Dạy học tích hợp liên môn (nếu có) phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường, đề nghị 100% cán bộ giáo viên nhân viên toàn trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu tổ khối chuyên môn, đoàn thể nào có những vấn đề vướng mắc, cần phản ánh về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD &ĐT; (để b/c)
- Các Đ/c lãnh đạo PGD;
- UBND phường TV
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VP./ (để t/hiện)

HIỆU TRƯỞNG

Giang Thanh Thủy

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO


PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Quý Trang