

Số: 36 /KH-PGDĐT

Nam Từ Liêm, ngày 21 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 31/12/2021 về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội trên địa bàn quận Nam Từ Liêm giai đoạn 2021-2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm xây dựng kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm giai đoạn 2021-2025, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường học, cơ sở giáo dục thuộc quận Nam Từ Liêm.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các trường học quận Nam Từ Liêm có tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ, có phong cách ứng xử “Chuyên nghiệp, kỷ cương, thân thiện và trách nhiệm” góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Thủ đô và đất nước, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

2. Yêu cầu

Phấn đấu 100% trường học, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các trường học, cơ sở giáo dục được quán triệt và thực hiện nghiêm những quy định trong quy tắc ứng xử, duy trì thành nề nếp, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu quả tuyên truyền Quy tắc ứng xử

- Tăng thời lượng tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các trường học với các hình thức phù hợp.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Cổng Thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở, tuyên truyền lưu động, tuyên truyền thông qua việc tổ chức các hội thi, hội diễn, tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt dưới cờ, tuyên truyền trong hệ thống trường học, thông qua cuộc thi “Tìm hiểu quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các trường học thuộc quận Nam Từ Liêm.

- Niêm yết Quy tắc ứng xử tại nơi dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại phù hợp điều kiện từng đơn vị.

- Tuyên truyền quy tắc ứng xử gắn với việc triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 16/4/2018 của UBND Thành phố về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 11/3/2021 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường thuộc Quận

2. Nâng cao hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với phong trào văn hóa nơi công sở

- Hằng tháng, đánh giá về kết quả thực hiện quy tắc trong buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng nhà trường. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các trường học theo Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội và Quyết định của UBND quận Nam Từ Liêm về đánh giá xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan thuộc UBND Quận.

- Gắn việc thực hiện quy tắc với việc thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch số 234/KH-HĐTĐKT ngày 13/8/2019 của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng quận Nam Từ Liêm về tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.

- Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị gắn với thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đáp ứng mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng Chính phủ điện tử.

- Định kỳ tổ chức đánh giá, nêu gương những tấm gương thực hiện tốt, tổ chức khen thưởng cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử; Nghiêm khắc phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc và có biện pháp xử lý kịp thời đối với những cá nhân có tình vi phạm.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Quy tắc ứng xử của Thành phố gắn với Hội nghị công chức, viên chức, người lao động hàng năm của nhà trường.

3. Xây dựng và nhân rộng các mô hình quy tắc ứng xử gắn với các phong trào thi đua

3.1. Đối với nhà trường

- Tiếp tục triển khai và nhân rộng các mô hình: Mô hình “Trường học hạnh phúc”; “Trường học Xanh – Sạch – Đẹp”...

- Xây dựng mô hình mỗi trường học là một địa chỉ văn hoá.

3.2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các trường học gương mẫu thực hiện Quy tắc ứng xử tại cơ quan và nơi công cộng.

- Các hội viên của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường gương mẫu thực hiện Quy tắc ứng xử, làm nòng cốt trong việc lan tỏa, tuyên truyền thực hiện tốt quy tắc ứng xử đối với tổ chức, đoàn thể.

- Nêu cao vai trò của người lãnh đạo, người đứng đầu, người thầy, cô trong việc tuyên truyền, giáo dục định hướng thực hiện Quy tắc ứng xử đối với học sinh thân yêu.

4. Công tác kiểm tra giám sát

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ và công tác khác trong đơn vị.

- Các nhà trường thành lập tổ kiểm tra của đơn vị; thành viên là lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, các tổ chức đoàn thể, lãnh đạo phù hợp với đặc thù từng trường để tiến hành công tác tự kiểm tra.

5. Công tác sơ kết, tổng kết và chế độ thông tin, báo cáo

5.1. Công tác sơ kết, tổng kết

- Hàng năm, tiến hành sơ kết đánh giá kết quả đạt được, rút kinh nghiệm trong công tác triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, xây dựng nội dung, kế hoạch năm tiếp theo.

- Tổ chức tổng kết đánh giá kết quả đạt được sau 5 năm thực hiện và rút kinh nghiệm triển khai thực hiện và triển khai nhiệm vụ giai đoạn kế tiếp.

5.2. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/6) và hàng năm (trước ngày 25/11), các trường báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm để tổng hợp, báo cáo UBND Quận xem xét, chỉ đạo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các trường theo phân cấp của Luật Ngân sách Nhà nước và từ nguồn xã hội hóa.

2. Các nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, lập dự toán chi hàng năm để đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch có hiệu quả.

CHỖ
ĐÓNG
DỤC
TẠI
LIÊN T.9

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các nhà trường:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của đơn vị. Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử tại cơ quan để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động biết, thực hiện.
- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử qua hệ thống truyền thanh, in và cấp phát Quy tắc ứng xử trên một mặt giấy A4 tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên tại bàn làm việc để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm giai đoạn 2021-2025; Phòng giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường, cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND quận Nam Từ Liêm;
- Các trường thuộc quận;
- Đ/c Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỜNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
Nguyễn Thị Hương

